

“Viitorul tău în antreprenariat – soluție pentru o carieră de succes”

## Aspecte privind acordarea finanțării nerambursabile

Obs.: Prezentul material conține informații generale cu privire la condițiile de acordare a finanțării nerambursabile. Condițiile detaliate vor fi prezentate în cadrul metodologiei de selecție a planurilor de afaceri.

### A. Condiții cu caracter obligatoriu

#### 1. Definiții

- Administratorul schemei de ajutor de minimis – Universitatea de Vest din Timișoara
- Aplicant – persoană fizică solicitând finanțare nerambursabilă în scopul începerii unei afaceri (prin depunerea unui plan de afaceri).
- Beneficiar – întreprinderea nou creată (de către aplicantul selectat) care va semna în iunie 2022 contractul de subvenție cu administratorul schemei de ajutor de minimis.

#### 2. Condiții generale de eligibilitate a aplicanților

- au statutul de studenți (minim anul 2 de studiu), masteranzi sau doctoranzi în orice instituție de învățământ (nivele de studiu ISCED 4 – 8);
- au domiciliul sau reședința în România.
- nu sunt angajați ai administratorului schemei de ajutor de minimis.
- nu sunt rude (până la gradul 2 al unor angajați ai administratorului schemei de ajutor de minimis).

În cazul în care aplicantul este deja asociat / acționar în cadrul unei întreprinderi care beneficiază de finanțări nerambursabile în regim de minimis, se va avea în vedere ca întreprinderea unică să respecte regula de minimis.

Vor fi selectați pentru finanțare minim 23 de aplicanți. Între aceștia, UVT nu poate accepta mai mult de 2 aplicanți care nu au finalizat cursurile organizate în cadrul proiectului.

În luna iunie, aplicanții selectați pentru finanțare vor înființa întreprinderi. Contractele de subvenție se vor semna între UVT și întreprinderile nou-înființate. Data estimativă de semnare a contractelor: **30 iunie 2022** (în mod cert, niciun contract nu va putea fi semnat după 30 iunie).

La data semnării contractului de subvenție, aplicantul nu poate deține mai mult de 49% din capitalul social al altei întreprinderi și nu poate fi titular de PFA, II sau IF (condiția nu se menține după semnarea contractului). În schimb, aplicantul va deține minim 51% din capitalul social al întreprinderii beneficiare, condiție care se va menține pe întreaga durată a contractului de subvenție.

Aplicantul poate să prevadă prin planul de afaceri atragerea de asociați în întreprinderea nou-înființată (exclusiv persoane fizice). Aceștia nu trebuie să îndeplinească cerințele de eligibilitate impuse aplicantului. Aplicantul va rămâne asociat majoritar (cu minim 51% din capitalul social) și administrator al întreprinderii beneficiare pe toată durata contractului de subvenție. Pe durata contractului de subvenție, aplicantul nu poate deține mai puțin decât cota din capitalul social prevăzută în planul de afaceri.

O persoană nu poate fi asociat în mai multe întreprinderi finanțate prin programul Innotech Student (indiferent de administratorul schemei de ajutor de minimis la care se aplică). De asemenea, o persoană nu poate deține în același timp calitatea de asociat într-o întreprindere finanțată prin programul Innotech Student și calitatea de asociat sau angajat în altă într-o întreprindere finanțată prin programul Innotech Student.

### 3. Finanțarea nerambursabilă

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată unei întreprinderi debutante va fi de **273.763 lei**. Subvenția poate fi solicitată pentru realizarea de investiții sau pentru acoperirea de cheltuieli curente (doar aferente perioadei de implementare: 30.06.2022 – 29.06.2023). Nu este impusă contribuție proprie din partea beneficiarului la finanțarea cheltuielilor eligibile (rata finanțării nerambursabile este de 100%).

### 4. Obligațiile beneficiarilor (întreprinderilor nou-create)

Principala obligație a beneficiarului este aceea de a crea minim **3 locuri de muncă**, indiferent de valoarea subvenției primite. Cele 3 locuri de muncă se impun a fi ocupate în cel mult 6 luni de la semnarea contractului de subvenție (până cel târziu în 30 decembrie 2022). Contractele de muncă vor fi semnate pe durată nedeterminată. Locurile de muncă se mențin ocupate cel puțin până la 30 iunie 2024. În consecință, fiecare întreprindere finanțată va menține ocupate minim 3 locuri de muncă pentru minim 18 luni. În mod obligatoriu, **unul dintre locurile de muncă nou-create va fi ocupat de un absolvent al programului de formare organizat în cadrul proiectului**. Acest absolvent poate fi însuși aplicantul sau un alt membru GT care nu a obținut finanțare.

Nu este obligatoriu ca locurile de muncă să implice timpi de lucru de 8 ore / zi. Sunt acceptate și contractele de muncă cu timp parțial, limita minimă admisă fiind cea de **4 ore / zi**. E obligatoriu ca planul de afaceri să reflecte cu claritate condițiile asumate cu privire la locurile de muncă nou-create: denumire, norma de timp, salariul brut. Aceste condiții vor fi respectate în mod obligatoriu până la 30 iunie 2024.

Întreprinderea se impune a fi menținută activă cel puțin până la data de 31 decembrie 2026. Până la această dată, destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis nu poate fi schimbată (bunurile nu pot fi înstrăinate și nici nu pot fi utilizate în alte activități decât cele pentru care finanțarea a fost acordată).

### 5. Activități finanțate

Planul de afaceri trebuie să configureze în detaliu ciclul de exploatare specific afacerii și să stabilească cu claritate clasa CAEN în care acesta se încadrează. Se acceptă propunerea mai multor clase CAEN, dacă ciclul de exploatare proiectat le impune. Nu se finanțează în baza aceluiași plan de afaceri domenii de activitate distincte, care nu au o legătură logică. Finanțarea se acordă numai pentru activități economice care se încadrează în una sau mai multe dintre clasele CAEN eligibile.

Lista claselor CAEN eligibile: <https://vta.innotech.projects.uvt.ro/wp-content/uploads/2022/01/Anexa-5-Lista-CAEN.pdf>

### 6. Cheltuieli eligibile

Principalele tipuri de cheltuieli eligibile:

- investiții în echipamente, utilaje, mobilier, calculatoare, software (active imobilizate);
- achiziția de obiecte de inventar;
- cheltuieli cu salariile brute pe durata perioadei de implementare (30.06.2022 – 29.06.2023);
- cheltuieli cu chiria pe durata perioadei de implementare;
- cheltuieli cu servicii de advertising pe durata perioadei de implementare.
- cheltuieli cu servicii de contabilitate pe durata perioadei de implementare.

Lista completă a cheltuielilor eligibile va putea fi consultată în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

## 7. Locația

În mod obligatoriu, întreprinderea va avea sediul și eventualele puncte de lucru în regiunea Vest. Locațiile pot fi stabilite atât în mediul urban, cât și în mediul rural. Localitatea prevăzută în planul de afaceri pentru desfășurarea activității firmei va fi menținută în implementare, neputând fi schimbată fără un acord scris din partea administratorului schemei de ajutor de minimis.

## 8. Depunerea planurilor de afaceri

Se estimează că sesiunea de depunere a planurilor de afaceri se va deschide în data de 15 martie. Absolvenții programului de formare în domeniul antreprenoriatului sunt încurajați să depună planurile de afaceri în maxim două săptămâni de la susținerea examenului (oferindu-se punctaj suplimentar pentru încadrarea în acest interval). Lista documentelor depuse alături de planul de afaceri și formatul acestora vor fi incluse în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri și anexele acesteia.

## 9. Evaluarea planurilor de afaceri

Procesul de evaluare va include 3 etape:

I. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

II. Evaluarea tehnică și financiară

III. Prezentarea planurilor de afaceri în fața unei comisii

În urma derulării activității de evaluare, vor fi selectate pentru finanțare minim 23 de planuri de afaceri. Evaluatorii vor putea stabili eventuale corecții, dacă va fi cazul.

## 10. Stagii de practică, mentorat și simulări de afaceri

Aplicanții ale căror planuri de afaceri vor fi selectate pentru finanțare vor derula stagiile de practică în întreprinderi cu domenii de activitate cât mai apropiate de cele vizate. În paralel, vor beneficia de servicii de mentorat și vor realiza simulări de afaceri.

## 11. Înființarea întreprinderilor

În cursul lunii iunie, fiecare aplicant selectat va înființa o întreprindere. Aceasta va avea sediul social și punctele de lucru în localitățile prevăzute în planul de afaceri, în regiunea Vest. Va fi creat un cont bancar la banca indicată de administratorul schemei de ajutor de minimis, special destinat gestionării subvenției.

## 12. Semnarea contractelor de subvenție

Aplicanții selectați vor realiza eventualele corecții impuse în planurile de afaceri ca urmare a derulării procesului de evaluare. Contractele de subvenție vor fi semnate între întreprinderile nou-înființate (în calitate de beneficiari) și Universitatea de Vest din Timișoara (în calitate de administrator de schemă de ajutor de minimis). Beneficiarul va garanta respectarea condițiilor contractuale prin intermediul unui bilet la ordin avalizat de aplicant.

Data estimată a semnării contractelor de subvenție: 30.06.2022.

## 13. Perioada de implementare

Perioada de implementare a planurilor de afaceri începe în ziua semnării contractului de subvenție și durează 12 luni. Se estimează că data semnării contractelor de subvenție va fi 30.06.2022, condiții în care ultima zi a perioadei de implementare a planurilor de afaceri va fi 29.06.2023. Pentru a fi eligibile, cheltuielile se impun a fi angajate și plătite pe parcursul perioadei de implementare a planului de afaceri. Cheltuielile curente eligibile vor fi expresia unor consumuri realizate în perioada de implementare. Ca excepție, pot fi realizate plăți din

subvenție după finalul perioadei de implementare a planului de afaceri pentru cheltuieli care se referă la perioada de implementare și care au fost angajate în perioada de implementare.

#### 13. Încasarea subvenției

După semnarea contractelor de subvenție, beneficiarii vor depune solicitări de virare a tranșei inițiale. Se estimează că prima tranșă, în valoare de 75% din valoarea totală a subvenției, va fi virată în contul beneficiarului până la finalul primei luni de implementare (iulie 2022).

După ocuparea locurilor de muncă prevăzute în planul de afaceri, beneficiarul va putea depune cererea pentru virarea tranșei finale (de 25% din subvenție).

#### 14. Derularea procedurilor de achiziții

Activele subvenționate vor fi achiziționate prin derularea unor proceduri de achiziții care vor respecta regulile stabilite prin metodologia de selecție a planurilor afaceri. În general (cu posibile diferențe în funcție de obiectul achiziției și valoarea estimată), se va impune elaborarea unor cereri de oferte (care vor respecta specificațiile tehnice prevăzute în planul de afaceri) și obținerea a minim 3 oferte de la furnizori diferiți.

#### 15. Ocuparea locurilor de muncă

Fiecare beneficiar va fi obligat să creeze cel puțin 3 locuri de muncă. Acestea se impun a fi ocupate în maxim 6 luni de la semnarea contractului de subvenție. Cel puțin unul dintre locurile de muncă va fi ocupat în mod obligatoriu de către un absolvent al programului de formare organizat în cadrul proiectului (aplicantul însuși sau un alt absolvent, care nu a obținut finanțare prin programul Innotech Student). Locurile de muncă nu pot fi ocupate de alți aplicanți selectați pentru finanțare în programul Innotech Student sau de angajați sau asociați în cadrul altor întreprinderi beneficiare în programul Innotech Student.

#### 16. Realizarea plăților

Subvenția va utilizată exclusiv în scopurile prevăzute în planul de afaceri aprobat. Plățile vor fi realizate din contul de proiect, cu validare din partea administratorului schemei de ajutor de minimis.

#### 17. Monitorizarea

Întreprinderile beneficiare vor fi monitorizate de personalul administratorului schemei de ajutor de minimis pe întreaga durată a contractului de subvenție, atât prin vizite trimestriale la fața locului cât și prin analiza rapoartelor transmise de beneficiari.

#### 18. Serviciile de helpdesk

Aplicanții sunt încurajați să acceseze grupul de helpdesk al UVT: <https://www.facebook.com/groups/1127014317736275>.

Prin intermediul grupului vor obține răspunsuri rapide la întrebări, vor beneficia de sprijin direct în elaborarea planurilor de afaceri și de consiliere pe parcursul implementării acestora. În plus, o parte importantă a membrilor grupului au fost beneficiari în programe similare, putând furniza în aceste condiții sfaturi foarte valoroase.

## B. Recomandări

Programul Innotech Student prevede probabil cele mai simple condiții de finanțare în comparație cu toate celelalte programe derulate în România. La intrarea în program nu se impune deținerea unei întreprinderi, nu se cere dispunerea de capital propriu, iar subvențiile obținute pot fi utilizate atât pentru investiții, cât și pentru finanțarea necesarului de fond de rulment. Personalul administratorului schemei de ajutor de minimis va fi alături de aplicanți în toate fazele proiectului.

Principala obligație a beneficiarului va aceea de a crea 3 locuri de muncă și de a le menține ocupate pentru o perioadă de minim 18 luni.

Obiectivul aplicantului ar trebui să fie acela de a crea o afacere funcțională, cu potențial în materie de performanță financiară, care, în perspectivă, să poată fi dezvoltată. În același timp, ar trebui urmărită limitarea riscurilor personale.

În ceea ce privește performanța și potențialul de creștere, este importantă conștientizarea faptului că, în lume, majoritatea întreprinderilor debutante nu ajung niciodată să genereze profit și, într-un orizont de 3-5 ani își încetează activitatea. Programul de formare organizat în cadrul proiectului, activitățile de simulare de afaceri, stagiile de practică, serviciile de mentorat și helpdeskul asigurat de echipa de proiect nu vor putea oferi o garanție absolută a succesului afacerii. Orice program care promite o probabilitate de succes de 100% stabilește așteptări nerealiste.

Universitatea de Vest din Timișoara dispune de multă experiență în derularea de astfel de programe, finanțând până în prezent sute de întreprinderi. În baza acestei experiențe, știm că putem crește semnificativ șansele de succes și că, în același timp, este posibilă eliminarea riscurilor personale asumate de aplicant.

### 1) Aspecte privind sursele de risc

Cheltuielile fixe lunare sunt responsabile pentru existența unui prag de rentabilitate lunar și, din acest motiv, constituie în general cele mai importante surse de risc. Pentru majoritatea întreprinderilor debutante, în categoria cheltuielilor fixe lunare se includ:

- cheltuieli cu salariile brute
- cheltuieli cu contribuția asiguratorie pentru muncă
- cheltuieli cu chiria
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli cu utilitățile (energia electrică, energia termică, apa, canalizarea și gazul)
- cheltuieli cu serviciile de telecomunicații (telefonie și internet)
- cheltuieli cu serviciile de promovare
- cheltuieli cu serviciile de contabilitate
- cheltuieli cu serviciile în domeniul securității și sănătății muncii
- cheltuieli cu serviciile PSI

Aproape întotdeauna, cheltuielile cu salariile brute și cheltuielile cu chiria vor prezenta valorile cele mai ridicate, fiind implicit cele mai problematice în primele luni de funcționare, când veniturile vor fi reduse (de cele mai multe ori inexistente).

Cel mai probabil, cheltuielile cu salariile brute vor reprezenta cheltuielile fixe lunare cele mai importante. Menținerea locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri (minim 3) este obligatorie în ultimele 6 luni ale perioadei de implementare și pe parcursul celor 12 luni ale perioadei de sustenabilitate. În aceste condiții, reducerea cheltuielilor cu salariile brute va fi imposibilă, indiferent de volumul de activitate al întreprinderii.

Spre exemplu, pentru o întreprindere care activează în domeniul construcțiilor ar putea fi prevăzute:

- o poziție de administrator, 8h/zi, salariu brut individual lunar de 3.000 lei.

- o poziție de zidar, 8h/zi, salariu brut individual lunar de 6.500 lei.
- o poziție de zugrav, 8h/zi, salariu brut individual lunar de 6.000 lei.

Întreprinderea ar putea închiria un spațiu de 50 mp (cu destinație de birou și depozit pentru scule), cu o chirie lunară de 10 euro / mp. Implicit, întreprinderea va înregistra cheltuieli lunare cu salariile brute în valoare de 15.500 lei și cheltuieli cu chiria în valoare de aproximativ 2.500 lei. Luând în calcul celelalte categorii de cheltuieli fixe monetare (fără cheltuielile cu amortizarea, care pot atinge valori semnificative, dar, cel puțin nu implică efectuarea de plăți), se poate ajunge la cheltuieli fixe monetare lunare totale de aproximativ 20.000 de lei. Simpla supraviețuire a întreprinderii impune acoperirea în fiecare lună a acestor cheltuieli. Evident, acoperirea cheltuielilor fixe din subvenție sau din surse proprii nu poate fi decât o soluție temporară. Afacerea trebuie să aibă capacitatea de a-și acoperi cheltuielile pe seama veniturilor generate. Demararea activității în scopul generării de venituri va antrena și apariția cheltuielilor variabile. În domeniul construcțiilor, principalele cheltuieli variabile sunt cele cu materialele de construcții, acestea ridicându-se în general la aproximativ 30% din venituri. Întreprinderea va fi obligată să execute lucrări în valoare de minim 28.600 lei / lună pentru a putea acoperi cheltuielile fixe (20.000 lei) și cheltuielile variabile (8.600 lei) și pentru a reuși astfel să evite înregistrarea de pierderi (și, implicit, consumul de capital).

Posibile direcții de reducere a riscurilor:

- configurarea activității astfel încât cheltuielile fixe să fie minimizate;
- reducerea perioadei dintre momentul închirierii spațiului și al angajării personalului pe de-o parte, respectiv momentul începerii generării de venituri de natura cifrei de afaceri pe de altă parte.

## 2) Recomandări privind alegerea domeniului de activitate

Prin program este posibilă finanțarea uneia sau mai multor clase CAEN regăsite în lista domeniilor de activitate eligibile. În cazul în care sunt propuse pentru finanțare mai multe clase CAEN, acestea trebuie să fie legate în mod logic. Încadrarea corectă a activității propuse pe clase CAEN cade în responsabilitatea aplicantului. Nu se recomandă sub nicio formă alegerea unui domeniu de activitate care nu este cunoscut în detaliu de către aplicant. Proiectarea ciclului de exploatare, configurarea investiției și operaționalizarea activității sunt în general imposibile în lipsa unor cunoștințe practice consistente cu privire la afacere. În perioada de pregătire a planului de afaceri, cunoștințele deținute de aplicant pot fi îmbunătățite prin consultări cu specialiști în domeniul vizat, vizite în întreprinderi, stagii de practică sau stagii de muncă (aspecte punctate în procesul de evaluare tocmai datorită importanței deosebite).

Alte aspecte de luat în calcul în alegerea domeniului de activitate:

- mărimea investiției și accesul la tehnologie;
- durata de implementare a investiției;
- mărimea cheltuielilor fixe;
- deținerea unor contacte pe piața de desfacere și chiar identificarea unor potențiali clienți;
- potențialul de creștere al afacerii;
- accesul la forță de muncă și alte resurse cheie.
- implicarea personală pe care afacerea o impune.

## 3) Recomandări privind subvenția solicitată și locurile de muncă

- Valoarea maximă a subvenției acordate este de 273.763 lei. Valoarea solicitată va fi fundamentată prin bugetul proiectului, care va conține atât investiția propusă, cât și cheltuielile de exploatare care se doresc a fi acoperite din subvenție în perioada de implementare.

- Întreprinderea beneficiară are obligația de a crea 3 locuri de muncă, indiferent de valoarea subvenției solicitate. Tipologia posturilor și normele de timp vor rezulta din ciclul de exploatare proiectat. Locurile de muncă prevăzute trebuie să permită exploatarea corespunzătoare a investiției.

- Nu se recomandă asumarea a 3 locuri de muncă în scopul obținerii finanțării dacă aceste locuri de muncă nu sunt necesare pentru funcționarea afacerii. Un loc de muncă fără utilitate în cadrul ciclului de exploatare duce la sporirea pragului de rentabilitate fără a contribui la generarea de cifră de afaceri și sporește semnificativ riscurile de eșec.

- Salariile personalului vor fi stabilite în concordanță cu nivelurile actuale de pe piața muncii în domeniile vizate. O subevaluare a nivelului salarial va face dificilă recrutarea și menținerea personalului necesar. O supraevaluare a nivelului salarial va duce la pierderea de puncte în procesul de evaluare. În implementare, salariile supraevaluate vor îngreuna funcționarea întreprinderii (chiar dacă salariile pot fi acoperite din subvenție în primele luni, în continuare se impun a fi plătite la nivelul prevăzut în planul de afaceri din surse proprii).

#### 4) Recomandări privind cheltuielile prevăzute pentru finanțare din subvenție

- Din proiectul de ciclu de exploatare va rezulta o listă completă cu resurse de care întreprinderea are nevoie pentru a putea funcționa: spații, echipamente, utilaje, mobilier, calculatoare, software, personal, materii prime, materiale consumabile, obiecte de inventar, utilități sau servicii. Fiecare cheltuială solicitată spre decontare din subvenție se va impune a fi justificată în baza unor proceduri standardizate. Din acest motiv, nu se recomandă prevederea finanțării din subvenția a unei tipologii variate de cheltuieli, ci mai degrabă focalizarea asupra unui restrâns de resurse importante ca valoare (urmând a acoperi resursele de valori mici din surse proprii).

- Va fi acordată o atenție deosebită definirii clare a specificațiilor tehnice ale resurselor achiziționate în cadrul proiectului (din subvenție sau din surse proprii). Specificațiile stabilite vor deriva într-o manieră logică din proiectul de ciclu de exploatare. Respectarea în întregime a acestor specificații va fi obligatorie în implementare. În procesul de evaluare, necesitatea fiecărei resurse și corectitudinea stabilirii specificațiilor tehnice ale acestora vor fi apreciate în raport cu nevoile ciclului de exploatare al afacerii. Identificarea unor resurse nejustificate prin nevoile ciclului de exploatare va duce la transferarea acestora în categoria cheltuielilor neeligibile. Omiterea unor resurse necesare ciclului de exploatare va împiedica derularea acestuia în forma proiectată.

- Prețurile resurselor prevăzute în buget vor fi stabilite în baza unor studii de piață detaliate. Ofertele obținute de la furnizori vor fi anexate la planul de afaceri. Ofertele vor fi realizate cu respectarea strictă a specificațiilor tehnice definite.

#### 5) Documentare și efectuarea de stagii de practică / de muncă din faza de pregătire a planului de afaceri

6) Contactarea potențialilor furnizori pentru componentele investiției, documentarea privind condițiile de livrare și de plată și obținerea de oferte

7) Identificarea realistă a pieței și evaluarea acesteia. Identificarea de potențiali clienți

8) Identificarea de spații de desfășurare a activității

9) Identificarea de potențiali angajați. Înțelegerea condițiilor pieței muncii

10) Elaborarea planului de afaceri prin apelarea la serviciile de helpdesk

Programul este configurat astfel încât să asigure aplicanților condițiile pentru a-și întocmi planurile de afaceri singuri. Nu este considerată drept funcțională apelarea la terțe persoane pentru elaborarea planului de afaceri. Aplicații beneficiază de instruire în cadrul programului de formare, dar și de suport direct în elaborarea planurilor de afaceri prin serviciile gratuite de helpdesk asigurate de administratorul schemei de ajutor de minimis.

Considerăm drept esențială colaborarea strânsă a aplicantului cu personalul administratorului schemei de ajutor de minimis în elaborarea planului de afaceri. Această colaborare va permite evitarea neclarităților sau erorilor, simplificând procesul de evaluare și asigurând o bazele pentru o implementare corectă, fără blocaje.

Aplicanții sunt rugați să se înscrie în cadrul grupului de hekpdesk: <https://www.facebook.com/groups/1127014317736275>.